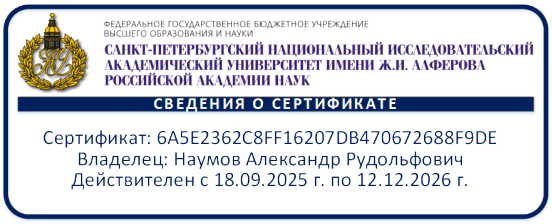
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Приложение
к приказу от «30» октября 2026 г. № 212

Приняты
на заседании ученого совета
30.01.2025 г. (протокол № УС-1/2025)
(с изменениями от 19.06.2025 г.
протокол № УС-7/2025; от 29.10.2026 г.
протокол № УС-10/2026)

Введено в действие
приказом от 30.01.2025 № 29
(с изменения от 20.06.2025 г.,
приказ №135; от 30.10.2026 г. приказ
№ 212)



Правила внутреннего распорядка
для обучающихся СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова

Санкт-Петербург
2026

1. Нормативная база

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова (далее – Университет) разработаны с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минздрава России от 20.02.2021 № 129 н «Об утверждении требований к знаку о запрете курения табака, потребления никотиносодержащей продукции или использования кальянов и к порядку его размещения»;
- локальные нормативные акты Университета.

2. Общие положения

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова (далее — Правила) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, реализации задач Университета, вытекающих из основ законодательства Российской Федерации об образовании.

1.3. Правила регламентируют основные обязанности администрации Университета и обучающихся Университета, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Университета.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом Университета, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Университета, действует на территории Университета (во всех зданиях и помещениях Университета) и на прилегающих к ним территориях.

3. Основные обязанности администрации Университета

3.1. Администрация Университета обязана:

3.1.1. создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся Университета, обеспечивать контроль знаний и соблюдение обучающимися всех правил и инструкций по безопасности;

3.1.2. принимать все необходимые меры по обеспечению соблюдения правил безопасности для жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и участия в массовых мероприятиях, организуемых Университетом.

3.1.3. предоставлять обучающимся-донорам дни отдыха в следующем порядке:

Уведомление и заявление

Обучающийся подает в учебный отдел заявление на имя проректора по образовательной деятельности с указанием дат отсутствия:

день сдачи крови и (или) её компонентов;

день медицинского осмотра, связанного с донацией.

Подтверждающие документы

После сдачи крови обучающийся предоставляет в учебный отдел:

справку о факте донации;

справку о прохождении медосмотра (при необходимости).

Оформление дней отдыха

Администрация обязана зачесть указанные дни как уважительное отсутствие и обеспечить возможность освоения пропущенного материала.

(*пп.3.1.3. введен приказом от 20.06.2025 г. №135, вступающим в силу с 01.09.2025 г.).*

3.1.4. своевременно информировать обучающихся по образовательным программам высшего образования о распоряжениях, уведомлениях, требованиях и иных документах, связанных с освоением образовательной программы, в том числе путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты обучающегося. Указанный способ информирования признается надлежащим официальным извещением.

3.2. Администрации запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) (для

несовершеннолетних обучающихся) к любым видам работ, не предусмотренных образовательной программой и не связанных с обучением и воспитанием. При этом разрешается освобождать обучающихся по их просьбе и/или заявлению их родителей (законных представителей) от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях при условии обеспечения контроля, надзора и иных разумных мер безопасности с учетом возраста и индивидуальных особенностей обучающихся.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в Университете несут обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

4.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдать настоящие правила и другие локальные акты, регламентирующие внутренний порядок в Университете;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Университета;
- соблюдать действующий в Университете пропускной режим;
- посещать все занятия, предусмотренные расписанием; свободное посещение занятий допускается при наличии утвержденного индивидуального графика обучения;
- выполнять в установленные сроки все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные графиком учебного процесса или индивидуальным планом;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
- не предоставлять подложные документы;
- рационально и эффективно использовать учебное время;
- присутствовать на уроках, лекциях и практических занятиях без верхней одежды;
- бережно относиться ко всем видам собственности и к имуществу Университета;
- рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде;
- не допускать проявлений грубости и агрессивности в отношении других обучающихся Университета, учителей, преподавателей и работников, а также совершения унижающих личное достоинство действий;
- соблюдать правила охраны здоровья, требования противопожарной безопасности, чистоту и порядок в помещениях и на всей территории Университета;

- не причинять вред деловой репутации Университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

- не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Университета, его обучающихся и работников;

- не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Университета и иных территориях при прохождении обучения;

- при отчислении из Университета подписывать обходной лист в соответствующих структурных подразделениях и сдавать его в учебный отдел/заведующему аспирантурой;

- обеспечить получение и ознакомление с поступающей на электронный адрес корреспонденцией в течение трех рабочих дней (для обучающихся по образовательным программам высшего образования).

4.3. При неявке на уроки/занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан предоставить классному руководителю/в учебный отдел/заведующему аспирантурой медицинскую справку или другой оправдательный документ.

4.4.Обучающимся запрещается:

- проходить через ворота КПП, открытые (открывающиеся) для проезда автотранспорта;

- кататься на роликовых коньках, досках, на велосипедах в помещениях, на ступеньках крыльца и по иным архитектурным конструкциям здания Университета;

- играть в подвижные и спортивные игры на ступеньках крыльца и в помещениях Университета, специально для этого не приспособленных, а также в местах стоянки и передвижения автотранспортных средств;

- разрушать во время игр навесные потолки, электрические розетки, стены;

- курить в помещениях и на всей территории Университета;

- приносить, а также употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;

- приносить холодное и огнестрельное оружие, а также предметы, приспособленные для использования в качестве оружия, взрывчатые вещества и пиротехнические средства, химические, ядовитые, пачкающие и зловонные вещества;

- препятствовать работе автоматизированной системы контроля и управления доступом в помещения Университета или нарушать ее нормальное функционирование, осуществлять пропуск или оказывать содействие бесконтрольному проходу в здания Университета, в том числе в

Специализированный лабораторный комплекс посторонних лиц, открывать замки любых дверей, не имея на то прав и законных оснований.

5. Продолжительность учебного времени

5.1. Учебный год для обучающихся Академического лицея «Физико-техническая школа» (далее - Лицей ФТШ) начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 12 недель. Учебные занятия в Лицее ФТШ начинаются в 09:00. Продолжительность учебного времени не может превышать установленную санитарными правилами предельную нагрузку на учащихся.

5.2. Учебный год для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период (включая новогодние праздники). Учебные занятия для студентов начинаются в 9:00. Продолжительность учебного времени не может превышать установленную санитарными правилами предельную нагрузку на обучающихся.

5.3. Учебный год для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной программе. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше шести недель. Учебные занятия для аспирантов начинаются в 9:00. Продолжительность учебного времени не может превышать установленную санитарными правилами предельную нагрузку на обучающихся.

5.4. В воскресенье и нерабочие праздничные дни Университет не работает.

6. Порядок прохода на территорию и в помещения Университета

6.1. Проход на территорию Университета, переход из одного корпуса Университета в другой осуществляется с обязательным прикладыванием индивидуальной карты к считывателю системы контроля и управления доступом при проходе пропускного пункта.

6.2. При утере, порче обучающимися индивидуальной карты необходимо написать заявление на перевыпуск карты в учебном отделе/у заведующего аспирантурой/у заместителя директора Лицея ФТШ по учебно-воспитательной работе.

6.3. По окончанию учебы или при отчислении обучающийся обязан сдать индивидуальную карту в отдел комплексной безопасности.

7. Поощрения за успехи в учебе и других видах деятельности

7.1. За хорошую и отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета применяются следующие виды поощрения для обучающихся в Университете:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- материальное поощрение.

7.2. Поощрения объявляются приказом или распоряжением, как правило, в торжественной обстановке. Выписка из приказа (распоряжения) хранится в Университете в личном деле обучающегося.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

8.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

8.2. К учащимся Лицея дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

8.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по программам высшего образования (программам бакалавриата и программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (при наличии указанных советов и органов).

8.4. До применения дисциплинарного взыскания учебный отдел/заведующий аспирантурой должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется

соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия, указанного в п. 8.6 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанного совета обучающихся в письменной форме.

8.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.8. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом ректора или уполномоченного им лица по мотивированному письменному представлению начальника учебного отдела/заведующего аспирантурой или заведующего кафедрой в порядке, установленном действующим законодательством. Приказ ректора или уполномоченного им лица о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.9. Основания для отчисления лиц, обучающихся в Университете, определяются действующим законодательством, уставом Университета и локальными нормативными актами.

8.10. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Университета, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами.

8.11. Дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) считается снятым в тех случаях, когда истек годичный срок давности и обучающийся не был повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. За особые успехи взыскание может быть снято приказом ректора или уполномоченного

им лица. В период действия взыскания не могут применяться меры поощрения.