



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ № 241 от «29» сентября 2023 г.

**«Об утверждении «Положения об организации контрольно-пропускного
и внутриобъектового режима в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова»**

В целях организации обеспечения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова» приложению №1.
2. Проректорам, руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с настоящим «Положением об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова» и обеспечить соблюдение его требований.
3. Начальнику отдела комплексной безопасности Ярыгину К.Р. обеспечить организацию работы данного направления.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по АХР Коновалова В.И.

И. о. ректора

А.Р. Наумов



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение №1
к приказу № 271 от «29» 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного
и внутриобъектового режима
в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на объектах федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет им Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее – СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова).

1.2. Положение разработано и принято в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму, Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. N 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся, и посетителей на территорию и в здания СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Организация контрольно-пропускного режима, контроль за его выполнением возлагаются на начальника отдела комплексной безопасности.

1.5 Соблюдение контрольно-пропускного режима на территории и в помещениях СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова обеспечивают:

- администраторы;
- работники частной охранной организации, с которой заключен договор на оказание охранных услуг (далее – сотрудники охраны).

1.6. Требования по контрольно-пропускному и внутриобъектовому режимам должны быть доведены до сведения работников, а также лиц, обучающихся в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова, под подпись.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на работников СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова, обучающихся, посетителей, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Порядок организации пропускного режима.

2.1.1. На объектах СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова организовано семь контрольно-пропускных пункта:

1) КПП №1 (въездные ворота) расположен на въезде на территорию со стороны ул. Политехнической и предназначен для прохода работников и обучающихся СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова, посетителей ФОК, лиц, проживающих в гостинице, а также для проезда автотранспорта на территорию СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова по адресу: ул. Хлопина, д. 8 к.3

2) КПП №2 расположен при входе в здание учебного корпуса СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова и предназначен для прохода работников и обучающихся.

Проход в помещения Физкультурно-оздоровительного комплекса (далее ФОК) и блока визитеров, посетителей ФОК и лиц, проживающих в блоке визитеров, осуществляется через отдельные входы.

3) КПП №3 (Восточные ворота) расположен на въезде на территорию со стороны Гжатской улицы. КПП №3 оборудован автоматическими воротами для пропуска на территорию только транспортных средств (служебных и работников СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова), закрыт, используется по отдельному распоряжению.

4) КПП №4 ростовой турникет, работающий согласно графика.

5) КПП №5 расположен при входе в студенческое общежитие по адресу: пр. Тореза, д. 37, корп. 2.

6) КПП №6 расположен при входе в гостиницу по адресу: пр. Тореза, д. 37, корп. 2.

7) КПП №7 расположен при входе в здание специализированного лабораторного корпуса (далее СЛК), предназначен для прохода работников СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова используется по отдельному распоряжению ректора.

2.1.2. Запрещен проход через запасные и эвакуационные выходы, подвальные и иные другие проходы, кроме указанных в п. 2.1.1. Данные выходы допускается использовать для выноса-вноса крупногабаритного оборудования или для осуществления погрузочно-разгрузочных работ, с разрешения начальника отдела комплексной безопасности, в присутствии начальника хозяйственного отдела и сотрудника охраны.

2.2 Прием обучающихся, работников СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова и посетителей.

2.2.1. В рабочие дни пропуск на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова по адресу: ул. Хлопина, д. 8 к.3 осуществляется:

педагогический состав и обучающиеся Академического лицея «ФТШ», педагогический состав и обучающиеся СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова - с понедельника по субботу с 8-00 до 21.30;

иные работники СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова - согласно правилам внутреннего трудового распорядка с 08.00 до 20.00.

2.2.2. Пребывание работников по производственной необходимости на территории СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова после 20.00 осуществляется на основании служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности, согласованного с начальником отдела комплексной безопасности или лицом, исполняющим его обязанности.

В выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни допуск работников осуществляется на основании списка, утвержденного ректором либо лицом, его замещающим.

Допуск обучающихся в выходной день (воскресенье) и праздничные дни осуществляется на основании списка, утвержденного ректором либо лицом, его замещающим.

2.2.3. Посетители СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова имеют право доступа на территорию с 09.00 до 17.00 часов по рабочим дням недели.

Принимающие посетителя ответственные лица несут персональную ответственность за соблюдение посетителями установленного порядка и своевременное их убытие после окончания посещения.

2.2.4. Посетители Физкультурно-оздоровительного комплекса (далее ФОК) допускаются на территорию ФОК согласно купленным абонементов:

понедельник – суббота с 07.30 до 23.00 часов;

воскресенье с 08.30 до 23.00 часов.

2.2.5. Лица, проживающие в «Блоке визитёров» СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова по адресу: ул. Хлопина, д. 8 к.3, допускаются на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова в соответствии со служебной запиской директора Студенческого городка с согласованиями ректора, проректора по АХР и начальника отдела комплексной безопасности. Лица, проживающие в «Блоке визитёров», проходят на территорию и в помещения «Блока визитёров» по специальному пропуску или электронной карте гостя. Карта гостя выдается администратором «Блока визитёров» СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

2.2.6. Право прохода (проезда) на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- ректор СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова;

- проректоры СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова;

- начальник отдела комплексной безопасности;

- ответственные лица, назначаемые на дежурства в выходные и праздничные дни.

2.2.7. Доступ в студенческое общежитие СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова по адресу пр. Тореза, д.37, кор.2 разрешается:

для проживающих – круглосуточно;

для посетителей общежития – с 08.00 до 22.00 часов.

Нахождение на территории общежития посетителей допускается до 23.00 часов.

2.2.8. Доступ в гостиницу студенческого городка по адресу пр. Тореза, д. 37, корп. 2 лит. А осуществляется круглосуточно в соответствии с Правилами проживания.

2.2.9. Велосипеды и иные средства индивидуальной мобильности (самокаты, в том числе - электрические, ролики, скейты, гироскутеры и моноколеса) в здания и помещения СПБАУ РАН

им. Ж.И. Алферова не допускаются. Место парковки вышеуказанных средств передвижения на территории СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова (вне зданий и помещений) находится слева от главного входа в Академический лицей «ФТИ им. Ж.И. Алферова».

2.3. Порядок оформления пропусков для прохода на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

2.3.1. Работники СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, обучающиеся СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, проходят на территорию по электронным пропускам (индивидуальным картам доступа).

В случае отсутствия пропуска работник допускается на территорию при предъявлении паспорта (либо временного удостоверения личности, выданного взамен утраченного паспорта) и согласования сотрудником охраны КПП №1 возможности пропуска с непосредственным руководителем работника по телефону. При этом через КПП №2 работник проходит только в сопровождении работника структурного подразделения, в котором он работает.

2.3.2. Выдача пропусков осуществляется на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения или лицом, его замещающим.

2.3.3. Пропуск запрещается передавать в пользование третьим лицам.

2.3.4. В случае утраты пропуска его владелец обязан незамедлительно письменно сообщить о случившемся непосредственному руководству и в отдел комплексной безопасности, указав обстоятельства события.

2.3.5. В случае увольнения (завершения обучения) сотрудник (обучающийся) обязан сдать пропуск в отдел комплексной безопасности, о чем ставится соответствующая отметка в обходном листе.

2.3.6. Обучающиеся Академического лицея «ФТИ им. Ж.И. Алферова» и СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова допускаются на территорию по предъявлении соответствующих документов установленного образца (электронных пропусков). В случае отсутствия у обучающегося электронного пропуска, сотрудник охраны КПП №1 записывает Ф.И.О. обучающегося и указывает дату, когда обучающийся был допущен на территорию без пропуска и передает информацию на КПП №2. Сотрудник охраны КПП №2 запрашивает информацию об обучающемся у администрации ФТИ им. Ж.И. Алферова или учебного отдела СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, и производит допуск обучающегося в здание в сопровождении представителя администрации.

2.3.7. Посетители СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова допускаются на территорию при предъявлении паспорта (либо временного удостоверения личности, выданного взамен утраченного паспорта) и регистрируются в журнале учета посетителей. При регистрации посетители сообщают работнику частного охранного предприятия КПП №1 цель своего визита и наименование структурного подразделения, куда они направляются.

2.3.8. Посетители проходят в здание СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова через КПП №2 по предъявлении документа, удостоверяющего личность и в сопровождении ответственного работника структурного подразделения, куда они направляются.

2.3.9. Посетители Физкультурно-оздоровительного комплекса СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова проходят на территорию по абонеентам установленного образца или по спискам, предоставляемым руководством ФОК.

2.3.10. Посетители (посторонние лица) пропускаются в общежитие и в гостиницу по адресу: пр. Тореза, д. 37, кор.2. на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, к кому прибыл, цель посещения).

2.3.11. Допуск посетителей на массовые мероприятия (концерты, публичные лекции и т.п.), проводимые в СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, осуществляется в соответствии со списками, утвержденными ректором либо проректором СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, после предъявления документов, удостоверяющих личность посетителя.

2.3.12. При выполнении на территории СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова строительных, ремонтных, монтажных, пусконаладочных и иных работ подрядными организациями, допуск рабочих осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о допуске подрядных организаций к производству работ на объектах (территории) СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова», утвержденного приказом ректора.

2.3.13. Проход работников, обучающихся и посетителей СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова через ворота, открытые для проезда транспортных средств, не допускается.

2.3.14. На основании действующего законодательства правом прохода на территорию СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова без пропуска при предъявлении служебного удостоверения пользуются следующие категории лиц:

- сотрудники правоохранительных органов - при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений; при наличии достаточных данных о том, что на объекте совершено или совершается преступление; для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, массовых беспорядках;

- прокуроры, их заместители, помощники если они являются работниками Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры, обслуживающей территорию, на которой расположен СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова;

- сотрудники органов, осуществляющих свои служебные функции - при предъявлении предписания на право проверки СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

2.3.15. В случае вызова экстренных служб допуск работников скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных отрядов МЧС, сотрудников полиции осуществляется беспрепятственно, в сопровождении работников частного охранного предприятия, с уведомлением начальника отдела комплексной безопасности или лица его замещающего и руководства университета.

Допуск работников аварийных служб ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций, служб связи осуществляется только в сопровождении работников службы главного инженера, с уведомлением начальника отдела комплексной безопасности или лица его замещающего.

2.3.16. Работники инкассаторских служб, а также фельдъегерской связи пропускаются при предъявлении служебного удостоверения на основании списков, представленных обслуживающей организацией и согласованных с начальником отдела комплексной безопасности.

2.3.17. Представители средств массовой информации допускаются на территорию СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова только по распоряжению ректора либо лица его замещающего.

2.3.18. Лица с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территорию СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова не допускаются.

2.3.19. В случае задержания на территории СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию объекта, задержанные лица передаются в территориальные органы вневедомственной охраны, полиции, которые вызываются посредством «тревожной кнопки» или по линии телефонной связи. О факте задержания сообщается ответственным руководителям СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова в установленном порядке.

2.4. Автоматизированная система контроля доступа на территорию, в здания и в помещения СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

2.4.1. Для обеспечения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова установлена автоматизированная система контроля доступа (Далее СКУД) на территорию, в здания и в помещения.

2.4.2. Оборудование СКУД установлено на контрольно-пропускных пунктах, на входе в специализированный лабораторный корпус (центральный вход в СЛК), на 1 этаже СЛК при входе в лабораторию физики полупроводниковых гетероструктур (далее «гермозона»), на входе в галерею, соединяющую учебный корпус и СЛК, на входе в галерею, соединяющую СЛК и корпус «Блока визитёров».

2.4.3. Проход в помещения, оборудованные СКУД, осуществляется по индивидуальным картам доступа (электронным пропускам).

2.4.4. Право доступа работников и обучающихся в отдельные здания и помещения СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова определяется в соответствии со служебной запиской, оформленной на конкретного сотрудника непосредственным руководителем.

2.4.5. Право прохода в помещения гермозоны предоставляется работникам при наличии служебной необходимости на основании служебной записки ответственного руководителя по согласованию с начальником отдела комплексной безопасности.

2.4.6. Право доступа в помещения, где размещено обеспечивающее технологическое оборудование и системы гермозоны, имеет только инженерно-технический персонал службы главного инженера, обслуживающий гермозону.

3. Порядок ввоза на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова и вывоза материальных ценностей.

3.1. Лицам, имеющим право входа на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, разрешается проносить с собой малогабаритные предметы личного пользования (портфели, дипломаты, рюкзаки, женские сумки и т. д.).

3.2. Запрещается вносить на объекты и территории СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова:

- оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;
- огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды;
- алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы.

Проход на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов при исполнении ими служебных обязанностей, проводящим мероприятия в рамках оперативно-розыскной деятельности;
- сотрудникам инкассаторских служб.

3.3. Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей осуществляется по служебной записке за подписью руководителя структурного подразделения СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова (Приложение №1).

В служебной записке указывается:

- 1) ФИО, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование структурного подразделения;
- 2) наименование учебного корпуса (строения), структурного подразделения, № помещения;
- 3) место назначения, адрес;
- 4) наименование материальных ценностей (вносимых (выносимых) предметов), их тип (марка);
- 5) инвентарные или серийные номера;
- 6) количество;
- 7) время;
- 8) цель выноса (вывоза)/ввоза (вноса)) (причина перемещения);
- 9) ФИО, должность руководителя, подписывающего служебную записку.

3.4. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

3.5. Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

4. Допуск транспортных средств

4.1. Проезд личного транспорта работников на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова осуществляется на основании выданных пропусков через КПП №1 (въездные ворота) и КПП №3.

4.2. Пропуск на проезд личного транспорта работников на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова оформляется и выдается в отделе комплексной безопасности на основании служебной записки с соответствующей регистрацией в учетных документах и ознакомлением с правилами парковки на территории.

Проезд личного автотранспорта обучающихся СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова на территорию запрещён.

4.3. Въезд на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова грузового, мусороуборочного, снегоуборочного транспорта, на основании заключенных с СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова договоров, осуществляется по служебной записке на имя начальника отдела комплексной

безопасности от руководителя структурного подразделения, которое является куратором данного договора.

4.4. В служебной записке указывается цель въезда, № договора, ФИО водителя, государственный регистрационный знак автомобиля, марка автомобиля, перечень ввозимых/вывозимых товаров, предметов и т.д. (Приложение №2).

4.5. Допуск автомобилей организаторов и участников мероприятий, работников и посетителей СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова осуществляется по служебным запискам руководителей структурных подразделений, согласованным с начальником отдела комплексной безопасности (кроме праздничных и выходных дней).

4.6. Пропуск автотранспорта на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова осуществляется после сверки номера и марки транспортного средства со списком (заявкой).

4.7. Пассажиры, прибывшие вместе с автовладельцем на его транспортном средстве, обязаны выйти из машины и пройти через КПП №1 и КПП №2 в порядке, установленном п.2.3.7 и п.2.3.8 настоящего Положения.

4.8. В случае несоответствия государственного номера автотранспорта пропуску принимаются меры по недопущению проезда автотранспортных средств на территорию.

4.9. Машины специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих машин на объекты СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова осуществляется в сопровождении сотрудника охраны или работника администрации объекта, с записью фамилии старшего бригады, численности бригады, номеров машин в журнале приема и сдачи дежурства.

4.10. Машины фельдъегерской почтовой службы, инкассаторов пропускаются по списку, утвержденному проректором по административно-хозяйственной работе.

4.11. Въезд на СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова автотранспорта руководителей и работников правительственных, законодательных, федеральных органов государственной и исполнительной власти осуществляется по распоряжению ректора.

4.12. Пассажиры, прибывшие на служебном автотранспорте правительственных, законодательных, федеральных органов государственной и исполнительной власти, допускаются на объект по распоряжению ректора (проректора) СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова беспрепятственно.

4.13. Запрещается въезд и нахождение на территории СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова автотранспортных средств:

- педагогического состава Академического лицея «ФТШ», педагогического состава СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова - с понедельника по субботу с 21 часов 30 минут до 08 часов 00 минут и в течение всего периода выходных (воскресенье) и праздничных дней;

- для иных работников СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова - с 20 часов 00 минут до 08 часов 00 минут и в течение всего периода выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

4.14. В случае служебной необходимости вопрос въезда и нахождения личных автотранспортных средств на территории СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова работников в период времени, указанных в пп. 4.12 настоящего Положения, может быть рассмотрен в индивидуальном порядке по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с проректором по АХР, при условии возможности контроля за автотранспортным средством и соблюдения мер безопасности.

4.15. Начальник отдела комплексной безопасности обеспечивает нахождение служебных автотранспортных средств на территории СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова с учетом соблюдения мер безопасности и антитеррористической защищенности.

4.16. Места парковки личного автотранспорта работников установлены в соответствии со «Схемой расположения парковок личного автотранспорта работников на территории СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова» согласно приложению №3.

Парковка личного автотранспорта вне установленных мест парковки запрещается.

4.17. Дежурный администратор, при нарушении владельцами автотранспортных средств требований настоящего Положения, фиксирует факт нарушения с составлением донесения начальнику отдела комплексной безопасности и выдачей Листка предупреждения владельцу автотранспортного средства согласно приложению №4.

4.18. К лицам, допустившим неисполнение настоящего распоряжения, применяются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела комплексной безопасности имеет право аннулировать пропуск на проезд на территорию СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова владельца автотранспортного средства, нарушившего требования настоящего Положения.

4.19. Разрешенная скорость при движении автотранспорта по территории СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова не более 5 км/час.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Здания, рабочие кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение. Ключи от помещений должны сдаваться дежурному администратору на КПП-2 под роспись. Не допускается оставление ключей в замках.

5.3. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений здания хранятся в опечатанных ящиках в помещении дежурных администраторов.

5.4. Ключи от помещений СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова изготавливаются не менее чем в двух экземплярах. Один комплект ключей от помещений находится у начальника хозяйственного отдела, второй - хранится на КПП №2. Ключи выдаются работникам СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова дежурными администраторами ежедневно под роспись. Допускается предоставление дубликатов ключей от помещений работникам, постоянно работающим в этих помещениях.

5.5. Выдача дубликатов ключей от помещений в пользование работникам СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова осуществляется начальником хозяйственного отдела, по письменной заявке от руководителей заинтересованных подразделений.

5.6. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц (работников СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова), к которым они прибыли.

5.7. Ответственными за соблюдение и обеспечение установленного настоящим Положением порядка на территории, в зданиях и помещениях СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности, являются руководители структурных подразделений.

5.8. Все лица, находящиеся на территории и в помещениях СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям работников охраны (дежурных администраторов) и непосредственных руководителей.

5.9. В случае возникновения в нерабочее время чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, стихийное бедствие и т.п.) дежурный администратор и сотрудник охраны координирует действия и движение потоков людей согласно эвакуационным планам. При необходимости принимает решение о вскрытии помещений. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно сообщает лицу, ответственному за указанное помещение и непосредственному руководителю.

5.10. При необходимости производится эвакуация имущества и/или документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным или сотрудником охраны и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

5.11. Все дежурные администраторы и сотрудники охраны должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова специализированных и аварийных служб.

5.12. Запрещается:

- курить на территориях и в помещениях СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова;
- совершать действия, нарушающие общественный порядок;
- загромождать территорию, коридоры, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых может затруднять эвакуацию людей, материальных ценностей и

транспорта, препятствовать ликвидации пожара, а также способствовать скрытному нахождению посторонних или обеспечению возможности закладки взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие или изменяющие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

6. Организация охраны территории и зданий СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

6.1. Организация охраны территории и зданий СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

6.2. Охрана СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова осуществляется организацией, имеющей лицензию на осуществление частной охранной деятельности, в соответствии с договором.

7. Ответственность за нарушение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима

7.1. За нарушение требований контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работники и обучающиеся СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае выявления фактов нарушения работниками СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова, обучающимися или посетителями порядка, предусмотренного настоящим Положением, дежурный администратор обязан незамедлительно составить докладную записку по факту нарушения с указанием сведений о лице или лицах, совершивших нарушение и к нему причастных.

Начальнику отдела комплексной безопасности

(Инициалы, фамилия)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вас разрешить _____
(работнику(-ам) Фамилия, имя, отчество)

(Должность, наименование структурного подразделения)

Вынос(вывоз)/ввоз(внос) из (в) _____

В _____
(наименование учебного корпуса (строения), структурного подразделения, № помещения)

(место назначения, адрес)

следующих материальных ценностей:

№п/п	Наименование материальных ценностей	тип, марка	инвентарный либо серийный номер	Количество

В связи с _____
(цель выноса(вывоза)/ввоза(вноса))

должность руководителя
структурного подразделения

подпись

расшифровка

Приложение №2.

Форма служебной записки на предоставление въезда/выезда на (с) территории СПБАУ
РАН им. Ж.И. Алферова автотранспорта подрядных и иных организаций.

Начальнику отдела комплексной безопасности

(Инициалы, фамилия)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вас разрешить въезд/выезд на (с) территорию (и) автотранспорта

(наименование организации)

(марка, г.р.з, автомобиля)

Водитель:

(Ф.И.О. водительское удостоверение, серия, номер, кем и когда выдан)

Пассажир(ы)

(ФИО, паспортные данные, серия, номер, кем и когда выдан, гражданам иностранных государств дополнительно ксерокопии документов, разрешающие осуществление трудовой деятельности на территории РФ)

На « ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По адресу

(территория въезда/выезда, адрес местонахождения)

На основании договора оказания возмездных (безвозмездных) услуг

(№ ____ срок действия договора с ____ до ____ или иное указать)

Цель въезда/выезда

(ввоз/вывоз, разгрузка/погрузка товаров, предметов или иное указать)

Приложение

(№ товарно-транспортных накладных, перечня ввозимых/вывозимых товаров, предметов или иное указать)

должность ответственного
работника

подпись

расшифровка

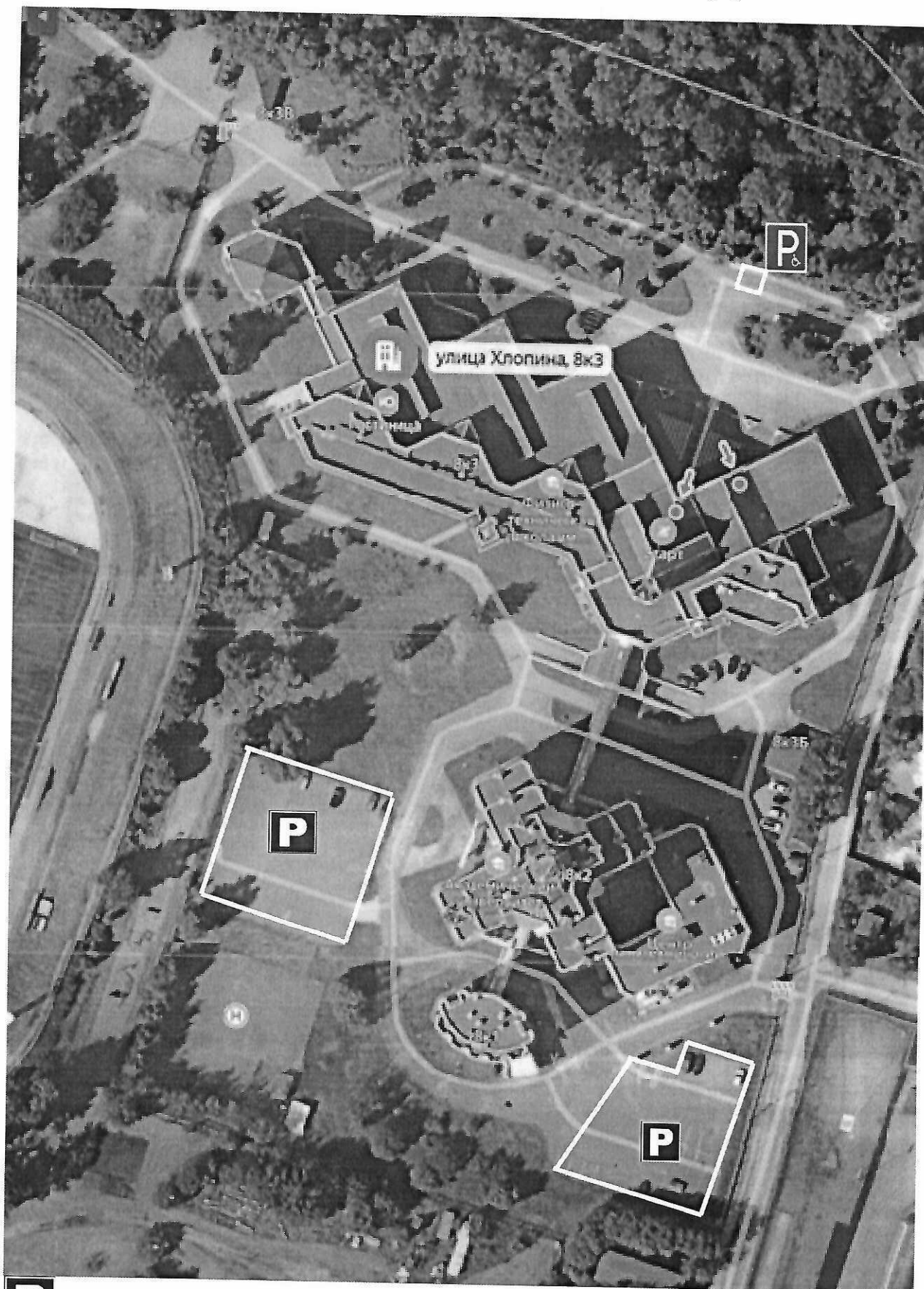
СОГЛАСОВАНО

должность руководителя
структурного подразделения

подпись

расшифровка

Схема расположения парковок личного автотранспорта сотрудников
на территории СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова



P

- места парковки личного автотранспорта работников

P_с

- места парковки личного автотранспорта маломобильных граждан

ЛИСТОК ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
 № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый владелец транспортного средства государственный номер _____
 Уведомляем, что Вы нарушили распоряжение ректора ФГБОУ ВОН «Санкт-Петербургский национальный исследовательский академический университет имени Ж.И. Алфёрова РАН» № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. С « ____ » _____ 20 ____ г. При повторном нарушении действие Вашего пропуска проезда на территорию ФГБОУ ВОН «Санкт-Петербургский национальный исследовательский академический университет имени Ж.И. Алфёрова РАН» будет **временно прекращено**. Для решения вопроса дальнейшего действия Вашего пропуска прошу Вас обратиться к начальнику отдела комплексной безопасности Ярыгину Константину Рудольфовичу, тел. +7931-252-39-22.

Начальник ОКБ

К.А. Ярыгин

/Линия отрыва/

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

Марка _____
 Цвет _____
 Государственный номер _____
 Число и время обнаружения _____

Дежурный администратор _____