



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНЫ
Учёным советом
Протокол № УС-8/2022
от « 29 » сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

М.В. Мишин

« 09 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отчислении обучающихся по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова**

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение отчисления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского национального исследовательского Академического университета им. Ж.И. Алферова разработано на основе следующих законодательных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказ Министерства и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иные нормативно-правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иные нормативные акты Академического университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок отчисления аспирантов из СПбАУ м. Ж.И. Алферова.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Аспирант подлежит отчислению из СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова в следующих случаях и при наличии следующих документов:

- в установленные сроки, в связи с получением образования (завершения

программы в полном объеме и (или) положительные результаты итоговой аттестации, оформленные соответствующими протоколами;

- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе:

- ✓ по собственному желанию - личное заявление аспиранта на имя проректора по учебной работе СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова с указанием причины и даты отчисления, представленное в отдел аспирантуры;
- ✓ в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность – документы согласно Положению о порядке перевода, восстановления в число аспирантов СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова;

При отчислении обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг кроме указанных выше документов, представляется письменное согласие Заказчика на расторжение договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с юридическим лицом, либо письменное согласие физического лица, осуществляющего оплату обучения по договору об оказании платных образовательных услуг;

- досрочно в случае смерти обучающегося - копия свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

- досрочно по инициативе СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова:

а) за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова - представление начальника отдела аспирантуры с визой проректора по учебной работе;

б) в связи с невыполнением индивидуального учебного плана по причине прекращения посещения занятий - представление начальника отдела аспирантуры с визой проректора по учебной работе:

- не приступивших к занятиям в течение 30 дней после даты начала учебного семестра и не сообщивших в отдел аспирантуры причину отсутствия и/или не представивших документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях;

- систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение учебного семестра - непрерывно в течение 3-х недель или имеющих пропуски по лекционным и практическим занятиям более 50% пропуска занятий в течение месяца, не сообщивших в отдел причину отсутствия и/или не представивших документы, подтверждающие уважительную причину пропуска учебных занятий;

в) в связи с невыполнением индивидуального плана научной деятельности –

представление научного руководителя с визой руководителя структурного подразделения (кафедры/лаборатории);

г) за академическую задолженность, в случае наличия у аспиранта неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) и (или) практикам (при условии, что СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта) - представление начальника отдела аспирантуры с визой проректора по учебной работе, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта;

д) в случае потери связи с СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова, а именно: отсутствие реакции на обращения научного руководителя, сотрудников отдела аспирантуры, руководства Университета по электронной почте, на телефонные звонки и др. информационные средства связи – представление начальника отдела аспирантуры с визами научного руководителя и/или руководителя структурного подразделения (кафедры/лаборатории), копия письма-уведомления об отчислении.

е) в случае непрохождения обучающимся итоговой аттестации без уважительной причины или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов – представление начальника отдела аспирантуры, копии протоколов итоговой аттестации (при наличии);

ж) в случае наличия не ликвидированной текущей задолженности по итогам текущего контроля успеваемости и посещаемости – представление начальника отдела аспирантуры;

з) в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова - представление начальника отдела аспирантуры с указанием причины и даты отчисления с приложением объяснения студента в письменной форме, либо документов, указанных в п. 2.1., настоящего Положения;

и) за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров

оплаты - представление СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, основанное на сведениях об оплате обучения в соответствии с условиями заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых бухгалтерией в отдел аспирантуры на первое число каждого месяца, с приложением объяснения аспиранта в письменной форме, либо документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения;

к) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для аспиранта уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок - решение суда;

л) в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет - представление начальника отдела аспирантуры;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе при ликвидации СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова и др.

2.2. Аспирант, представленный к отчислению в установленном порядке по инициативе СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, не может быть отчислен по собственному желанию.

2.3. Аспирант, допустивший грубое нарушение правил внутреннего распорядка, требований Устава СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова или совершивший иные проступки, по которым приняты меры дисциплинарного взыскания, в зависимости от степени их тяжести может быть отчислен без права на восстановление в СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

В таком случае в приказе делается запись « ... отчислить без права на восстановление в федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук».

2.4. Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета и представленный к отчислению в установленном порядке в соответствии с подпунктами а)-л) п. 2.1. настоящего Положения, не может быть переведен для продолжения обучения на платной основе.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ проректора по учебной работе об отчислении обучающегося из СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

В случае, если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа проректора Университета об отчислении обучающегося.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова прекращаются с даты его отчисления из Университета

3.2. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

- в случае отчисления в связи с окончанием срока обучения и прохождением итоговой аттестации - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, если аспирант не представил заявление о предоставлении ему каникул после прохождения итоговой аттестации, если аспирант после прохождения итоговой аттестации использовал каникулы, приказ об отчислении издаётся после завершения каникул;
- в случае отчисления по инициативе аспиранта или в связи со смертью - в течение 3 рабочих дней с момента подачи аспирантом соответствующего заявления или подачи представителями аспиранта свидетельства о смерти;
- по основаниям, предусмотренным в подпункте з), пункта 2.1. настоящего положения - не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации;
- по основаниям, предусмотренным в подпунктах а), л), пункта 2.1. настоящего положения - не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения), не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации;
- по основаниям, предусмотренным подпунктом к), пункта 2.1. настоящего Положения - не позднее 5 рабочих дней после получения СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова документов, подтверждавших возникновение обстоятельств, послуживших его основанием для отчисления;
- по основаниям, предусмотренным подпунктами б), в), г), д), е), ж) пункта 2.1. настоящего Положения - не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления;
- по основаниям, предусмотренным подпункте и) пункта 2.1. настоящего

положения - не позднее одного месяца со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для отчисления, в данном случае отчисление лица, обучающегося на платной основе, производится в течение 15 рабочих дней после истечения срока внесения авансового платежа, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки для уплаты, указанной в дополнительном соглашении к такому договору.

3.3. При отчислении аспиранта СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова выдает в установленном порядке следующие документы об образовании:

- при отчислении в связи с окончанием срока обучения и прохождением итоговой аттестации - справка об обучении или об окончании аспирантуры не позднее 8 календарных дней после даты завершения итоговой аттестации;
- при отчислении по собственному желанию или по переводу в другую образовательную организацию - справка об обучении или периоде обучения в трехдневный срок после издания - приказа об отчислении аспиранта, на основании личного письменного заявления обучающегося или законного представителя;

3.4. Документ о предшествующем образовании выдается после сдачи в отдел аспирантуры оформленного обходного листа.

При отчислении аспиранта в его личное дело вкладываются:

- выписка из приказа или копия приказа об отчислении;
- обходной лист;
- копия документов, выданных в связи с отчислением (копия диплома и приложение к диплому, справки об обучении, справки);
- документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры отчисления.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Учёным советом СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

4.2. Настоящее положение утверждается, изменяется, дополняется, отменяется по решению Учёного совета СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

Приложение 1

Проректору по учебной работе
СПб АУ РАН им. Ж.И. Алферова
Мишину М.В.

от аспиранта

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры по собственному желанию.

Обучался(лась) по специальности _____

на _____ основе.

(бюджетной, платной)

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Проректору по учебной работе
СПб АУ РАН им. Ж.И. Алферова
Мишину М.В.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ № _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить из университета аспиранта _____ года обучения, специальность _____,

_____ с «_____» 20____ г.
(Ф.И.О.)

в связи с _____

Обучается на _____ основе
(бюджетной, платной)

Начальник отдела аспирантуры _____ (ФИО)

С представлением ознакомлены:

Аспирант _____ / _____ «_____» 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ / _____ «_____» 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.