



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом

Протокол № УС-9/2022

от «27» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.В. Мишин

«27» октября 2022 г.



**Положение
о текущем, рубежном контроле и промежуточной
аттестации студентов**

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- Уставом СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова;

- локальными нормативными актами СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова

Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей студентов вне зависимости от курса, бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее по тексту - дисциплина) образовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость - невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных, расчетно-аналитических, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки.

Государственная итоговая аттестация / итоговая аттестация - аттестация, завершающая освоение образовательной программы и направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

Кейс - техника обучения, использующая описание реальных ситуаций.

Коллоквиум - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов.

Опрос - метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Презентация - индивидуальное или групповое представление выполненного задания.

Промежуточная аттестация - контроль знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых дисциплиной, проводимый в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

Расчетное задание - вид контроля знаний и навыков студента, представленный в форме задачи, требующий практического применения теоретических знаний для нахождения решения при определенных исходных данных.

Реферат - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин, формирующих профессиональные или общепрофессиональные компетенции.

Рубежный контроль - контроль, которым заканчивается изучение каждой части дисциплины.

Собеседование - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Текущий контроль - контроль, определяющий степень усвоения студентами теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплины.

Тест - стандартизированное задание, по результатам выполнения которого судят о знаниях, умениях и навыках студента.

Учебный проект - комплекс исследовательских, расчетных, графических и других видов работ, выполняемых одним или несколькими студентами с целью практического или теоретического решения конкретной задачи.

Экзамен - проверочное испытание знаний студентов по какому-либо учебному предмету, проводящееся по установленным правилам.

1.3. Текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки бакалавров и магистров в Университете.

1.4. Текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями образовательных стандартов высшего образования по направлениям, реализуемым в Университете.

1.5. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости, рубежного контроля и промежуточной аттестации студентов СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова (далее – Университет) регламентируется базовым учебным планом, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и сессий.

1.6. Целью текущего контроля является определение степени усвоения студентами теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплины.

1.7. Целью рубежного контроля является установление глубины и полноты знаний, умений и навыков (компетенций) студентов по окончании изучения одной дисциплины.

1.8. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по всей дисциплине или ее части преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.9. Итоги сдачи промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных

зачетов и экзаменов) заносятся в паспорта сессий.

1.10. В Университете принята пятибалльная система оценки результатов промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплинам в форме экзаменов, зачетов с оценкой (дифференциальный зачет) и результатов выполнения курсовых работ – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в форме зачетов и прохождения практик – «зачтено», «незачтено».

1.11. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедре, по запросу вышеперечисленных категорий студентов, необходимо провести адаптацию фондов оценочных средств, позволяющих оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

1.12. Завершающей стадией контроля качества подготовки специалистов является итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта в целом.

1.13. Организация, структура и порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата и программам магистратуры.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным планом (графиком учебного процесса) по данной дисциплине.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной и (или) письменной форме.

Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- коллоквиума;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестов;
- анализа ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;

- расчетных заданий;
- контрольных работ;
- лабораторных, расчетно-графических и т.п. работ;
- рефератов;
- отчетов (по практикам, научно-исследовательской работе студентов т.п.).

2.4. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость, и т.д.

2.5. Условия учета результатов текущего контроля при решении вопроса о промежуточной аттестации студента по дисциплине, меры стимулирования или дисциплинарного воздействия на студентов по результатам текущего контроля определяются в рабочих программах дисциплин.

3. Рубежный контроль

3.1. Рубежный контроль проводится после окончания изучения части дисциплины в сроки, определенные модульным графиком учебного процесса (при его отсутствии - учебным планом) по данной дисциплине. Формы проведения рубежного контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин и модульными графиками организации учебного процесса (рабочими учебными планами).

3.2. Результаты прохождения рубежного контроля отражаются в ведомости.

3.3. Рубежный контроль может проводиться в устной и (или) письменной форме в виде:

- письменно контрольного опроса;
- коллоквиума;
- тестов;
- эссе;
- контрольных работ;
- рефератов;
- отчетов о выполнении НИРС;
- прочие.

3.4. Результаты рубежного контроля успеваемости не фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

3.5. Условия учета результатов рубежного контроля при решении вопроса о промежуточной аттестации студента по дисциплине, меры стимулирования или дисциплинарного воздействия на студентов по результатам рубежного контроля определяются в рабочих программах дисциплин.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам, практикам проводится для проверки степени усвоения студентами программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям образовательных стандартов.

4.2. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок устанавливаются в рабочей программе соответствующей

дисциплины или в программе соответствующей практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в сроки, установленные учебными планами (модульными графиками учебного процесса). Защита курсовых работ (проектов) является отдельным видом промежуточной аттестации.

4.3. Оценочные материалы, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам, разрабатываются и рассматриваются кафедрами и утверждаются заведующими кафедрами. Оценочные средства хранятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения учебного процесса по данной дисциплине, практике. Ответственность за хранение оценочных средств для проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего кафедрой.

Оценочные средства подлежат ежегодному обновлению.

4.4. Содержание заданий по каждой дисциплине, практике утверждается на заседании кафедры и должно соответствовать компетентностной модели выпускника по определенному направлению подготовки / специальности и направленности образовательной программы, требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

4.5. Формы и методы промежуточной аттестации определяются, исходя из целей и задач контроля. Приоритет должен отдаваться письменным формам контроля как наиболее объективным и комплексным формам проверки знаний.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах - письменной и устной.

Промежуточная аттестация в письменной форме предполагает её проведение в виде выполнения:

- тестов;
- письменных контрольных работ;
- расчетных заданий;
- эссе;

Промежуточная аттестация в устной форме предполагает её проведение в виде:

- индивидуального или перекрестного устного опроса по вопросам из перечня, определяемого рабочей программой дисциплины;
- защиты эссе / рефератов;
- защиты кейсов, учебных проектов или расчетных заданий одним или несколькими обучающимися.

Форма и вид (виды) проведения промежуточной аттестации из вышеуказанного перечня определяется решением заседания кафедры и фиксируется в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Промежуточная аттестация может проводиться также с применением компьютерных технологий.

4.7. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 22 экзаменов и зачетов (зачетов с оценкой), в том числе не более 10 экзаменов. В указанное число не входят экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, а также защиты курсовых работ (проектов) и междисциплинарных проектов.

Суммарное количество экзаменов и зачетов с оценкой в семестре, как правило, не может быть более 7, при этом количество зачетов с оценкой не может быть более 3-х в

одном учебном модуле.

4.8. Расписание зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, а также защит курсовых работ (проектов), междисциплинарных проектов согласовывается учебным отделом, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 7 дней до первого зачета (зачета с оценкой), экзамена, защиты курсовых работ (проектов), путем вывешивания соответствующей информации на стендах и на сайте Университета.

4.9. На подготовку к экзамену студенту выделяется три дня, если учебным планом не предусмотрено иное.

4.10. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору по его требованию.

4.11. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц возможно по письменному распоряжению одного или нескольких должностных лиц:

- проректора по учебной работе - с целью контроля соблюдения установленной процедуры всеми участниками промежуточной аттестации;

- заведующего кафедрой - при проведении методического контроля лицами из числа профессорско-преподавательского состава.

4.12. По результатам промежуточной аттестации преподавателем оформляется зачетно-экзаменационная ведомость установленного образца (Приложение 1).

4.13. Студент не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации по дисциплине/курсовой работе/практике, имеет право подать апелляцию в учебный отдел не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки. Проректор по учебной работе назначает апелляционную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель апелляционной комиссии – проректор по учебной работе, один из членов данной комиссии – заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина/практика. В данной комиссии отсутствует преподаватель, который принимал данный экзамен/практику. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение апелляционной комиссии обжалованию не подлежит.

5. Зачет

5.1. Зачет - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин, а также выполнения программ практик.

5.2. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими занятия практического типа в группе, или лекторами потока.

5.3. На зачете должен быть в наличии список вопросов и/или заданий, утвержденный заведующим кафедрой. Преподавателю, принимающему зачет, предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части) из указанного списка.

5.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» (зачет»), «не зачтено» (незачет»).

Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

5.5. Положительные результаты заносятся в ведомость и зачетную книжку,

неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. При проставлении оценки допускаются сокращения: «зач.», «незач.».

5.6. Результаты сдачи зачетов в устной форме объявляются студенту в день их сдачи, результаты зачетов в письменной форме могут объявляться не позднее дня сдачи ведомости в учебный отдел.

5.7. В случае неявки студента на зачет или пересдачу преподаватель проставляет в ведомости запись «не явился» (н/я).

5.8. На следующий рабочий день после проведения экзамена, если он проводится в устной форме, и не позднее трех рабочих дней после его проведения, если он проводится в письменной форме, преподаватель обязан явиться в учебный отдел и сдать ранее полученную зачетно-экзаменационную ведомость.

5.9. Зачеты сдаются в последнюю неделю семестра в часы практических занятий, лабораторных работ и консультаций или в свободную от занятий неделю семестра (зачетную), предусмотренную графиком учебного процесса.

6. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

6.1. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин, а также выполнения программ практик.

6.2. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе или лекторами потока.

6.3. На зачете с оценкой (дифференцированном зачете) должен быть в наличии список вопросов, утвержденный заведующим кафедрой. Преподавателю, принимающему зачет с оценкой (дифференцированный зачет), предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

6.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

6.5. Результаты сдачи устных зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и зачетов с оценкой в форме тестирования объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) могут объявляться не позднее дня сдачи ведомости в учебный отдел.

6.6. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. При проставлении оценки допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.».

6.7. В случае неявки студента на зачет с оценкой или пересдачу преподаватель проставляет в ведомости запись «не явился» (н/я).

6.8. Оценки, полученные по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов, в том числе по факультативным дисциплинам (при наличии у студента), учитываются при расчете доли оценок «отлично» для получения диплома с отличием.

6.9. На следующий рабочий день после проведения экзамена, если он проводится в устной форме, и не позднее трех рабочих дней после его проведения, если он проводится в письменной форме, преподаватель обязан явиться в учебный отдел и сдать ранее полученную зачетно-экзаменационную ведомость.

7. Экзамен

7.1. Экзамены проводятся с целью оценки результатов систематической работы студента по освоению дисциплины, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

7.2. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины.

7.3. Студенты, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения, индивидуальный график обучения, могут сдавать экзамены в сроки, устанавливаемые учебным отделом в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

7.4. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Когда преподавание дисциплины обеспечено несколькими преподавателями экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

Замена преподавателя, принимающего экзамен, в том числе на независимого эксперта, производится по решению проректора по учебной работе и по представлению заведующего кафедрой. Ассистенты не имеют права принимать экзамены.

7.5. Студенты должны быть извещены в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.

Запрещается до начала экзамена знакомить студентов с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен, за исключением проведения экзамена в виде защиты кейсов, проектов или расчетных заданий, в случае, если обучающимся заранее, как правило, в начале изучения дисциплины, выдаются для выполнения конкретные кейсы (проекты, задачи).

7.6. Экзамены принимаются по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с требованиями, установленными Положением о фонде оценочных средств в университете, утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой (Приложение 2).

7.7. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

7.8. Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой данной дисциплины. При проведении экзамена в устной форме студенту предоставляется 30 минут на подготовку. На проведение экзаменов в письменной форме отводится от полутора до трех астрономических часов, если рабочей программой дисциплины не предусмотрено иное.

Письменные ответы студентов на экзамене фиксируются в экзаменационных листах. В экзаменационных листах должно быть отражено фамилия и имя студента, номер группы, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета, перечень вопросов экзаменационного билета. По результатам

проведения экзамена преподаватель выставляет оценку не только в зачетной книжке студента и зачетно-экзаменационной ведомости, но и на экзаменационном листе, закрепляя оценку своей подписью и с указанием даты проведения экзамена. Письменные работы хранятся на кафедре в течение одного года.

7.9. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, а также рабочей программой учебной дисциплины с реквизитами утверждения и обновления, представленной на экзамене по решению экзаменатора в бумажном или электронном виде. В случае наличия рабочей программы учебной дисциплины в электронном виде студентам обеспечивается доступ к тексту программы на электронных устройствах или на компьютере, установленном в аудитории (при наличии соответствующего оборудования в аудитории).

7.10. Результаты сдачи экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться не позднее дня сдачи ведомости в учебном отделе.

7.11. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.12. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость. При проставлении оценок допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.» / «неуд.».

7.13. В случае неявки студента на экзамен или пере сдачу в ведомости экзаменатор пр оставляет запись «не явился» (н/я).

7.14. На следующий рабочий день после проведения экзамена, если он проводится в устной форме, и не позднее трех рабочих дней после его проведения, если он проводится в письменной форме, преподаватель обязан явиться в учебный отдел и сдать ранее полученную зачетно-экзаменационную ведомость.

7.15. Заведующие кафедрами обеспечивают хранение письменных экзаменационных ответов студентов на кафедре в течение трех месяцев.

Проректор по учебной работе и/или заведующие кафедрами организуют выборочную независимую проверку соответствия уровня и полноты письменных ответов и проставляемых оценок.

7.16. Оценки, полученные по результатам сдачи экзаменов, в том числе по факультативным дисциплинам (при наличии у студента), учитываются при расчете доли оценок «отлично» для получения диплома с отличием.

7.17. Студенты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

8. Досрочная сдача сессии, пересдача и ликвидация академических задолженностей

8.1. Досрочная сдача сессии допускается в исключительных случаях (медицинские показания, семейные обстоятельства, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причин с визой проректора по учебной работе.

В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и/или «не

зачтено», неявки без уважительной причины на досрочную сдачу студенту разрешается пересдача экзамена, зачета, зачета с оценкой, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

8.2. В случае неявки по уважительной причине, подтвержденной в установленном порядке документально, в том числе, на досрочную сдачу, студенту назначается первая промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине, которая проводится в соответствии с утвержденным расписанием, как правило, в дни пересдач.

8.3. Студент, получивший на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено», и/или не явившейся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, признается имеющим академическую задолженность, и обязан ликвидировать ее в установленном порядке в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

8.4. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленном порядке, подлежит отчислению из Университета, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.5. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные учебным отделом, как правило, в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает обучение в этот период, а также каникулярное время.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Студент обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае он не будет допущен к прохождению государственной итоговой аттестации.

Учебный отдел и заведующие кафедрами обязаны обеспечивать студентам, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на две пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин студент отчисляется из Университета. При этом, в случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется учебным отделом на вторую пересдачу (в присутствии комиссии).

В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Университета.

8.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

В случае перевода обучающегося на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

8.7. Пересдача неудовлетворительных оценок по курсовым работам (проектам) осуществляется путем проведения повторной защиты.

9. Пересдача экзамена или дифференцированного зачета для получения диплома с отличием

9.1. По письменному распоряжению проректора по учебной работе студенту может быть представлена возможность на пересдачу не более двух оценок полученной им по результатам прохождения промежуточной аттестации по дисциплине в случае отсутствия у студента в течение всего периода обучения повторных промежуточных аттестаций по причине академической задолженности и дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), если это позволит студенту претендовать на получение диплома с отличием.

9.2. Разрешается пересдача оценки «хорошо» или оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% оценок «хорошо». При расчете указанного процента учитывается количество оценок (за исключением оценок «зачтено»), которое подлежит внесению в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценки по факультативным дисциплинам при их наличии у обучающегося.

9.3. Пересдача экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается не более, чем по двум дисциплинам.

9.4. Оценки, полученные по результатам прохождения промежуточной аттестации по практике, защите курсовых работ (проектов), в том числе междисциплинарных, пересдаче в целях получения диплома с отличием не подлежат.

9.5. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышение положительной оценки является заявление студента (Приложение 3), согласованное с начальником учебного отдела и проректором по учебной работе.

9.6. Заявление должно быть подано студентом не позднее одного рабочего дня после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике).

9.8. Пересдача проводится до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком в и утвержденным расписанием пересдач.

9.9. Пересдача проводится комиссией в составе 3-х человек. Состав комиссии утверждается письменным распоряжением начальника учебного отдела. Председателем комиссии является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Пересдача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных средств по соответствующей дисциплине.

9.10. По результатам проведения дополнительного испытания комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

9.11. Решение комиссии доводится до сведения студента в день прохождения пересдачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

9.12. Результаты пересдачи вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента (на страницу, следующую за страницей для промежуточной

аттестации последнего семестра обучения) и паспорт сессии.

10. Продление, перенос сроков сессии

10.1. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другой уважительной причине, подтвержденной документально (медицинским показаниям, обстоятельствам непредвиденной силы и т.п.), начальник учебного отдела по личному заявлению студента может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом ликвидация задолженностей должна быть произведена согласно п. 8.5.

10.2. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине студент обязан своевременно, до закрытия ведомости, уведомить учебный отдел о причинах своего отсутствия.

10.3. Копии справки о временной нетрудоспособности студента, подтверждающие уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации, хранятся в личном деле студента в течение 3 месяцев, а далее подлежат уничтожению.

10.4. В необходимых случаях при наличии оснований и, как правило, при отсутствии академических задолженностей, студенту оформляется академический отпуск в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2022 г.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в положение, принимаются на заседании Ученого совета СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Группа № _____

Профиль _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Начальник учебного отдела

ФИО

Приложение 2
к Положению о текущем, рубежном контроле
и промежуточной аттестации студентов

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 202 _____ г.

Экзаменационный билет №

1. _____

2. _____

3. Задача

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О. экзаменатора)

Приложение 3
к Положению о текущем, рубежном контроле
и промежуточной аттестации студентов

Проректору по учебной работе
СПб АУ РАН им. Ж.И. Алферова
М.В. Мишину

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу Вас разрешить пересдачу экзамена/дифференциального зачет по дисциплине (нам):

_____ с оценки _____

_____ с оценки _____

на более высокую оценку с возможностью получения диплома с отличием.

Студент _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 202__ г.