



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Председатель
Совета обучающихся

«07» сентября 2020 г.

 _____ А.С. Дашков

Проректор
по учебной работе

«07» сентября 2020 г.

 _____ М.В. Мишин

ПОРЯДОК

**оказания материальной помощи обучающимся Академического
университета по образовательным программам высшего образования**

Санкт-Петербург

2020г.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016г. № 1390;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» от 27 декабря 2016г. № 1663.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила подачи, рассмотрения и принятия решения о назначении материальной помощи студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербургского национального Академического университета имени Ж.И. Алферова (далее – Академический университет, Университет).

1.2. На материальную помощь из средств федерального бюджета могут претендовать студенты и аспиранты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе, не зависимо от наличия государственной, академической, социальной или именных стипендий и успеваемости.

1.3. Денежные выплаты производятся в пределах средств, выделенных на эти цели, в установленном порядке и на основании приказов проректора по учебной работе. Суммы, назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством и выплачиваются обучающимся, как правило, в дни выплаты стипендии.

1.4. Размер материальной помощи (единовременной выплаты) устанавливается на заседании стипендиальной комиссии один раз в семестр, исходя из фонда, выделяемого на оказание материальной помощи.

Заседание стипендиальной комиссии по вопросу выделения материальной помощи обучающемуся проводится ежеквартально (каждый 3-й месяц квартала).

Студенты и аспиранты Университета в течение первых 2-х месяцев квартала подают заявления в Совет обучающихся.

1.5. Материальная помощь обучающимся может быть оказана не чаще одного раза в семестр.

В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций, возможна выплата материальной помощи неоднократно.

2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь может быть предоставлена следующим нуждающимся обучающимся:

2.1.1. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей (до 22 лет, во время обучения в бакалавриате);

2.1.2. Учащимся из неполной (находящимся на попечении одного родителя/усыновителя или в связи с потерей кормильца) или многодетной семьи (до 22 лет, во время обучения в бакалавриате);

2.1.3. Учащимся, признанным в установленном порядке инвалидами I и II группы, из числа детей-инвалидов и обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами с детства или инвалидами III и IV группы;

2.1.4. Учащимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи на основании справки установленного образца, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства или временной регистрации;

2.1.5. Учащимся, имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы и/или пенсионеров;

2.1.6. В случае тяжелой болезни или недавней смерти члена семьи, близкого родственника;

2.1.7. Учащимся, ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств, как например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, эпидемий, несчастных случаев и т.п.;

2.1.8. Нуждающимся в дорогостоящем лечении и/или восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;

2.1.9. Обучающимся, вступившим во время учебы в Академическом университете в брак, а также при рождении у них ребенка или имеющим ребенка (детей);

2.1.10. Социально активным обучающимся, нуждающимся в материальной поддержке в связи с их участием за свой счет в физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, культурно-творческой деятельности; (частичная компенсация затрат);

2.1.11. Донорам, имеющим паспорт донора;

2.1.12. Оказавшимся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Материальная помощь обучающимся оказывается на основании приказа проректора по учебной работе по личному заявлению студента, аспиранта.

3.2. Заявление (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**) обучающийся подает на имя проректора по учебной работе с указанием причины обращения за материальной помощью. Причина обращения должна излагаться подробно с приложением необходимых документов. Заявление визируется в соответствующем отделе (отделе аспирантуры, учебном отделе), передается в Студенческий совет. Студенческий совет регистрирует каждое заявление в Журнале регистрации заявлений на материальную помощь.

3.3. С учетом мнения Студенческого совета, при обязательном участии председателя (представителя) Студенческого совета вопрос выносится на рассмотрение стипендиальной комиссии ежеквартально (каждый 3-й месяц квартала).

3.4. При возникновении особых ситуаций и иных особых исключительных случаев, требующих выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, вопрос о выплате материальной помощи стипендиальной комиссии рассматривается отдельно с учетом ситуации студента, аспиранта.

3.5. Заявление остается без рассмотрения стипендиальной комиссией, если обучающийся не предоставил документы, подтверждающие соответствие одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.6. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной настоящим Порядком (**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**), подписывается всеми присутствующими членами стипендиальной комиссии. Протокол передается в соответствующий отдел (отдел аспирантуры, учебный отдел) для издания приказа о выплате материальной помощи.

3.7. Информация о решении стипендиальной комиссии может быть получена обучающимся у председателя стипендиальной комиссии и (или) председателя Совета обучающихся.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения проректором по учебной работе и председателя Совета обучающихся.

4.2. Настоящий Порядок утверждается, изменяется, дополняется на основании и с учетом изменений вносимых в нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Проректору по учебной работе

Мишину М.В.

от студента/аспиранта ____ курса

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: _____

выдан: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

_____.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы (копии документов).

(Подпись)

/ _____
(Фамилия И.О.)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Учебный отдел/Отдел аспирантуры

(Должность, подпись)

/ _____
(Фамилия И.О.)

Председатель Совета обучающихся _____

(Подпись)

/ _____
(Фамилия И.О.)